

目录

一、 适用范围	1
二、 采购程序	1
三、 发布格式	3
四、 采购流程图	4
五、 供应商提供资料清单及格式	5
附件 1：授权委托书（格式）	6
附件 2：报价明细表（格式）	7
附件 3：存在关联关系的单位情况说明（格式）	10

一、适用范围

1. 货物和服务采购：单项或批量预算金额 5 万（含）-30 万（不含）；
2. 科研仪器设备：预算金额 10 万（含）-50 万（不含）；
3. 工程项目：预算金额 10 万（含）-30 万（不含）；

二、采购程序

（一）市场调研

项目单位根据预算批复及项目实际需要，自行调研市场供应商情况，除单一来源外原则上提供有效报价的供应商不少于 3 家。参与比选的供应商均须按要求提供纸质盖章资料。

*使用项目经费采购的，供应商报价应小于等于项目预算；使用基本经费采购的，原则上所有供应商报价均应小于 30 万，否则为无效报价。

（二）确定成交供应商

由党政联席会（处务会）对提供有效报价的供应商基本情况、报价、履约方案、售后服务、人员配置等进行综合比较，择优选取成交供应商。

*提供有效报价的供应商不少于 3 家。

（三）结果公示

项目单位按照学校统一的格式填写公示信息并上传至招标与采购办公室网站---信息公告---学校采购---比选，同时将党政联席会（处务会）纪要（盖单位公章）、全部供应商比选材料复印件交招标与采购办公室备案。

招标与采购办公室审核后，在招标与采购办公室和学校主页发布结果公示信息。公示期限不少于3个工作日，发布当日不计在内。

*特殊情况，确实无法进行三家比选的，应在公示中说明理由。

（四）合同签订

结果公示期满后30个自然日内，由项目单位与成交供应商签订书面采购合同，合同内容应与结果公示内容保持一致。

合同审批按照学校合同管理相关要求，在OA系统中履行审批手续。货物和服务采购可在审批结束后，直接在OA系统打印《北京工商大学合同审批单》，到综合楼1111房间办理盖章手续。合同编号由招标与采购办公室统一编制。工程采购，按照学校校章管理规定履行盖章手续。

建议尽可能使用学校合同范本，项目单位可在招标与采购办公室网站常用下载模块下载。合同范本有可能根据实际情况适时调整，使用时应下载最新发布的范本。

三、发布格式

【比选采购***号】****比选采购结果公示

一、项目名称：填写项目全称

二、项目编号：填写学校财务项目经费编号

三、项目负责人：填写项目经费负责人姓名

四、成交供应商名称：供应商名称

五、成交金额：****万元

六、标的物主要信息

与报价明细表的表格形式和内容一致。

七、合同履行时间：合同签订后**月（也可根据实际情况填写）

八、采购过程说明

为落实北京教育系统疫情防控工作领导小组疫情防控的相关要求，进一步加强阜成路校区****，拟在阜成路东、西区南门安****。通过市场调研发出询价，有**家公司提供了报价，经处务会研究，综合考虑性价比和****，拟选定****供货并安装。

九、公示期限

自本公告发布之日起3个工作日。

十、质疑投诉

有关单位和个人如对公示内容有异议，请在公示期限内以实名书面（须注明单位名称、联系人、地址、联系电话）形式向比选采购组织单位或招标与采购办公室反馈。

1. 比选采购组织单位：填写单位名称

联系人：***

电话：010-***** 邮件：***@pub.btbu.edu.cn

地址：北京市海淀区阜成路33号北京工商大学西校区综合楼***室（填写组织单位办公地址）。

2. 招标与采购办公室

联系人：李卫宏

电话：010-68984323 邮件：zcb@pub.btbu.edu.cn

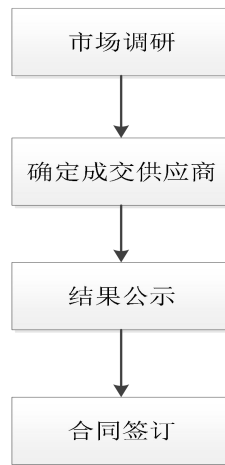
地址：北京市海淀区阜成路33号北京工商大学西校区综合楼1111室。

附件1：营业执照（上传附件）

附件2：报价明细（上传供应商提供的盖章版扫描件）

附件3：其他资料（上传附件，如有）

四、采购流程图



五、供应商提供资料清单及格式

参与比选的供应商至少应提供如下材料：

1. 营业执照（事业单位法人证书）复印件
2. 法定代表人授权委托书（格式见附件1）
3. 法定代表人身份证复印件
4. 经办人身份证复印件
5. 报价明细表（格式见附件2）
6. 存在关联关系的单位情况说明（格式见附件3）
7. 资质证书复印件（如涉及）
8. 其他必要的材料

*法定代表人为经办人的可以不提供（2）（4），如果需要特定资质的，需要提供相关资质证书复印件，上述所有资料均需加盖单位公章。

附件 1：授权委托书（格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）比选采购文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起 90 日内。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字、签章或印鉴）：

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 经办人为法定代表人（单位负责人）本人的，则可不提供本《授权委托书》，但须提供法定代表人身份证复印件。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附件 2：报价明细表（格式）

报价明细表（货物）

序号	采购内容	品牌	规格型号 或详细配置	是否 进口	单位	数量	单价（万元）	总价（万元）	质保期（自验收合格 之日起计算） 及售后服务内容	备注
1										
合计					-	-	-		-	-
一行不够，可自行添加。不涉及的项目应填“/”，不能为空。										

注：本报价中包含与本次提供货物相关的运输、安装、调试、检验、售后服务、进口代理包干费等有关费用，学校无需另行支付。

其他需要说明的问题：

报价人姓名（手写签字）：

报价人手机号：

报价公司名称（单位公章）：

报价公司声明：本公司同意在比选公示结束后 30 日历天内，以学校提供的合同范本签订采购合同，并接受学校的付款方式。

报价日期： 年 月 日

报价明细表（服务）

序号	服务内容及要求	数量	单价（万元）	总价（万元）	服务期限	备注
1						
合计		-	-			-

注：本报价中包含与本次提供服务相关的全部费用。

其他需要说明的问题：

报价人姓名（手写签字）：

报价人手机号：

报价公司名称（单位公章）：

报价公司声明：本公司同意在比选公示结束后 30 日历天内，以学校提供的合同范本签订采购合同，并接受学校的付款方式。

报价日期： 年 月 日

报价明细表（工程施工）

序号	工程承包范围	工期（日历天）	报价（万元）	工程质量标准	缺陷责任期（月）	备注
1						
一行不够，可自行添加。不涉及的项目应填“/”，不能为空。						

注：本报价为含税包干整体报价，报价包括但不限于：材料费、人工费、措施费、税金及其他本项目相关费用。竣工验收后，由学校进行审计，实际支付金额以审核后结果为准（以合同约定为准）。

其他需要说明的问题：

报价人姓名（手写签字）：

报价人手机号：

报价人邮件：

报价公司名称（单位公章）：

报价公司声明：本公司同意在比选公示结束后 30 日历天内，以学校提供的合同范本签订采购合同，并接受学校的付款方式。

报价日期： 2022 年 月 日

附件 3：存在关联关系的单位情况说明（格式）

与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下。

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

单位名称（加盖公章）： _____

日期： _____年_____月_____日